



Manuál pro žadatele k podání žádosti v rámci výzvy NPŽP č. 15/2021 Ekologická likvidace autovraků v informačním systému AIS SFŽP ČR

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle vyhlášené výzvy NPŽP č. 15/2021, viz čl. 6 výzvy, výhradně elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému SFŽP ČR, dále jen [AIS SFŽP ČR](#).

- Po přihlášení do Agendového informačního systému SFŽP ČR, zvolte v hlavní nabídce přes menu v levé části okna „Podat žádost“ a proveďte výběr žadatele; zvolte „Pokračovat“.

The screenshot displays the web interface for the AIS SFŽP ČR. At the top, there is a red navigation bar with the text 'AIS SFŽP ČR - TEST' and links for 'ÚVODNÍ STRÁNKA', 'NÁPOVĚDA', and 'DVOŘÁKOVÁ PAVLA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME > Sfgp > Dashboard > Výběr žadatele'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Moje projekty', 'Seznam výzev', and 'Žadatelé', with 'Podat žádost' highlighted in a green box. The main content area is titled 'Výběr žadatele' and features a progress indicator with three steps: '1 Výběr žadatele', '2 Výběr výzvy', and '3'. Below the indicator is a dropdown menu labeled 'Vyberte žadatele' and a button 'Přidat žadatele'. In the bottom right corner, a green button labeled 'Pokračovat' is highlighted with a red box.



- Na záložce „Výběr výzvy“ vyberte výzvu ze seznamu. Výzvu označte a zvolte „Pokračovat“.

3.2

[NPŽP 15/2021 Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků](#)

Kompletní zpracování autovraků t.j. zpracování odpadů (komodit) z těchto autovraků v zařízeních k tomuto určených s materiálovým nebo energetickým využitím, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům v roce 2022 a 2023. Zpracování autovraků musí být v souladu s podmínkami výzvy, zákona č. 185/2001 Sb, o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen "zákon o odpadech") a dalšími relevantními předpisy.

Autovraky 15/2021

Termín: 01.11.2022 - 31.03.2023

6.1

[X/2022 Národní síť EVVO - podpora denních a pobytových výukových programů a školení](#)

Předmětem podpory je zajištění realizace denních i pobytových EVP pro děti a mládež ve věku od mateřských škol po střední školy a pro vzdělavatele.

Národní síť EVVO - podpora denních a pobytových výukových programů a školení

Termín: 31.05.2020 - 31.10.2023

Pokračovat



- Na záložce „Informace o žadateli“ doplňte bankovní účet pomocí tlačítka „+ Přidat další bankovní účet“.

| Notář – Testovací subjekt | Rozpracovaný
Zobrazit shrnutí

✓ ✓ 3 **Informace o žadateli**
4 5 6 7 8

Údaje o společnosti

<p>Název či jméno žadatele</p> <p>Notář – Testovací subjekt</p>	<p>Právní forma</p> <p>Podnikající fyzická osoba tuzemská</p>	<p>IČO</p> <p>01281844</p>
--	--	-----------------------------------

Detail žadatele

Adresa sídla

Praha, Krč, Olbrachtova 2006/9, 14000

Adresa pobytu

Kontaktní údaje

Doručovací adresa

Kontaktní E-mail

test@test.cz

Bankovní účty

+ Přidat další bankovní účet

Zpět na výběr žadatele
Zpět na výběr výzvy

Pokračovat



- Dále doplňte číslo bankovního účtu a alespoň u jednoho bankovního účtu musí být uveden příznak „Dotační účet“. Každý z účtů musí být podložen dokumentem prokazující vlastnictví daného bankovního účtu, na tento účet bude převedena případná poskytnutá podpora. Po uložení dokumentu k účtu, zvolte „Pokračovat“.

Bankovní účty

Císlo bankovního účtu * Dotační účet

123/0100

[+ Přidat další bankovní účet](#)

Dokument k účtu 👁

dokument test 1.docx 🗑

[Zpět na výběr žadatele](#) [Zpět na výběr výzvy](#) [Pokračovat](#)

- Na záložce „Aktivity projektu“, doplňte pomocí tlačítka „+ Přidat další aktivitu“ vybranou aktivitu a svůj výběr potvrďte; zvolte „Pokračovat“.

✓ ✓ ✓ **4 Aktivita projektu** 5 Projekt 6 7 8 9

Vyberte aktivitu, která nejlépe odpovídá charakteru projektu. Systém automaticky nabízí pouze aktivity, které jsou definovány výzvou k podávání žádostí.

Vybrané aktivity

Žádné záznamy

[+ Přidat další aktivitu](#)

[Předchozí krok](#) [Pokračovat](#)



- Na záložce „Projekt“ uveďte název Vašeho projektu a jsou-li naplněny definiční znaky veřejné podpory, zvolte příslušný režim, ve kterém bude podpora poskytnuta. U této výzvy je možné poskytnout podporu v režimu VP malého rozsahu „de-minimis“.
- Doplňte „Stav, datum a místo realizace projektu“, zaškrtněte „Projekt je po realizaci“ a uveďte předpokládaný termín zahájení a dokončení realizace projektu. Změny uložte.

Veřejná podpora i

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie ▼

Stav, datum a místo realizace

Projekt je po realizaci

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu: 📅

Předpokládaný termín dokončení realizace projektu: 📅

Místa realizace

+ Přidat ⚙️

Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Městský obvod	Část obce	Obec	Okres	VÚSC	Kód katastrá... území	Katastr... území	Kmenové č.	Poddělení	Výměra (m2)	Druh pozemku	Způsoby využití Př...	Odstranit 🗑️
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pardubice Pardubice Pardubický ...													(neuvedeno)	(neuvedeno)	🗑️
Celkem 1 záznamů														Zobrazit 20 na stránku ▼	

Předchozí krok
Pokračovat

- Pomocí tlačítka „+Přidat“ doplňte místo realizace projektu, zadejte OK, změny uložte a zvolte „Pokračovat“.

Základní informace o projektu

Název projektu
Projekt_9

Veřejná podpora i
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne

Stav, datum a místo realizace

Projekt je po realizaci

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu
1. 8. 2022

Místa realizace

Vyhledání v RÚIAN ✕

Adresa
 Obec
 Okres
 Vyšší územěsprávní celek
 Katastrální území
 Parcela

Text
Pardubice, Pardubice (okres), Pardubický kraj (VÚSC) 555134

*Výběr zobrazuje prvních 10 nejvíce odpovídajících záznamů.
Pro dohledání proveďte upřesnění výběru.*

Kód
Zadejte kód 🔍

OK

Zrušit

+ Přidat ⚙️

Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Kmenové č.	Poddělení	Výměra (m2)	Druh pozemku	Způsoby využití pozemku	Odstranit
🔍	🔍		🔍	🔍	🔍			

Žádné záznamy



- Na záložce „Parametry a indikátory projektu“ doplňte „Indikátory“ pomocí tlačítka „+ Výběr indikátorů“.



Indikátory

Název	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Výběr indikátorů](#)

- Po zvolení druhu indikátoru, doplňte do výchozí hodnoty „0“ a do cílové hodnoty skutečné množství odevzdaných komodit (skla, textilu, plastu, pneumatik, množství vozidel).

Pro zobrazení nabídky indikátorů je nutné nejdříve vybrat hlavní aktivitu projektu.

Indikátor *
Množství předaného skla (lepeného, zadního a bočního) Jednotka
kg

Výchozí hodnota * <input type="text" value="0,00"/>	Cílová hodnota * <input type="text" value="100,00"/>
--	---



- Provedené změny uložte a zadejte „Pokračovat“.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ **6 Parametry a indikátory projektu** 7 Doložení realizace 8 9 10 11

Indikátory

Výběr indikátorů ⚙️

Název	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Množství předaného skla (lepeného, zadního a bočního)	kg	0,00	100,00
Množství předané textilie	kg	0,00	100,00
Množství předaných plastů - energetické využití	kg	0,00	100,00
Množství předaných plastů - materiálové využití	kg	0,00	200,00
Množství předaných pneumatik	kg	0,00	100,00
Množství vozidel, s nimiž bylo naloženo (počet zpracovaných ...)	ks	0,00	100,00
Celkem 6 záznamů			

Zobrazit 20 na stránku ▾

Předchozí krok
Pokračovat



- Na záložce „Doložení realizace“ pomocí tlačítka „+ Nový účetní doklad“ doplňte účetní doklad.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 7 Doložení realizace 8 Rozpočet 9 10 11

Seznam dokumentů - přidání účetního dokladu

Účetní doklady

+ Nový účetní doklad ⚙

Typ	Číslo / specifikace dokladu	Dodavatel	Částka na dokladu celkem	Způsobilé výdaje	Stav
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
Žádné záznamy					
Celkem 0 záznamů					Zobrazit 20 na stránku ▾

Předchozí krok

Pokračovat



- Na záložce „Účetní doklad“ doplňte číslo/specifikaci dokladu, který uvedete jako „Soupis“; do typu dokladu uveďte „Soupiska účetních dokladů“; v kolonce „Částka na dokladu celkem (Kč)“ uveďte vypočtenou částku dle pomocné kalkulačky (viz příloha výzvy); změnu uložte.
- Zaškrtněte pole „Úhrady potvrzeny na účetních dokladech ze soupisky“ a změnu uložte.

Účetní doklad

Předat pro zařazení do ŽOP Uložit a zpět Uložit

Test_žádost o platbu I Notář – Testovací sub... Rozpracovaný Odstranit (Účetní doklad)

Detail účetního dokladu

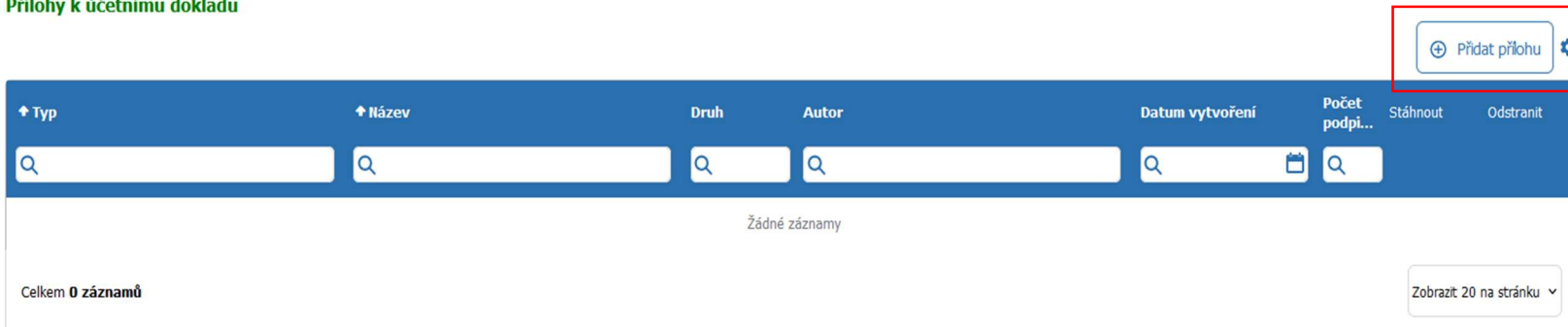
Číslo/specifikace dokladu *	Typ *	Stav
soupis	Soupiska účetních dokladů	Rozpracovaný
Částka na dokladu celkem (Kč)	Způsobilé výdaje celkem (Kč)	Úhrady potvrzeny na účetních dokladech ze soupisky
6 350,00	6 350,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Přílohy k účetnímu dokladu

Poznámka: Žlutě označené pole „Předat pro zařazení do ŽOP“ je k této výzvě irrelevantní; příkaz, prosím, nepoužívejte.

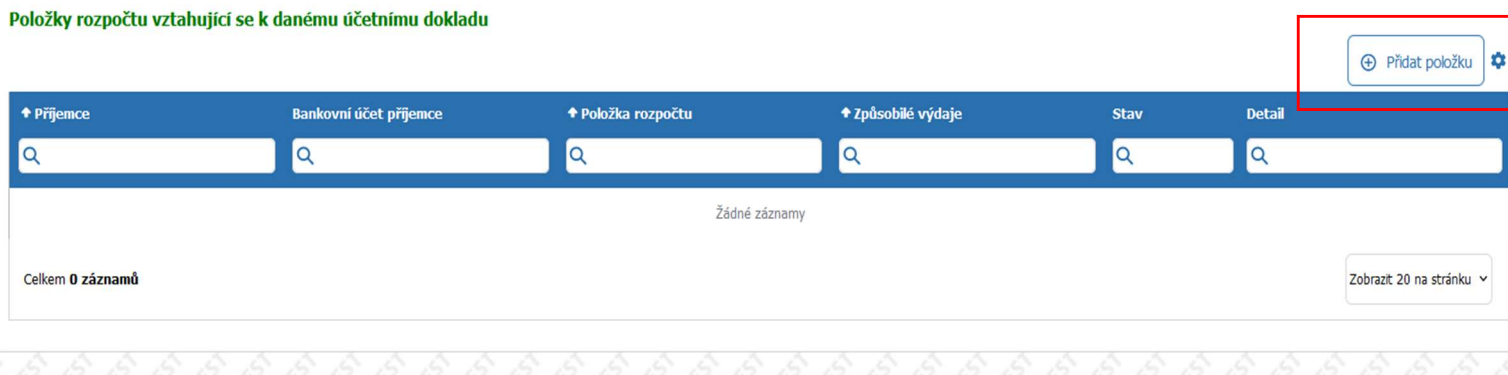
- Pomocí tlačítka „+ Přidat přílohu“, nahrajte přílohu výzvy “ Soupis předložených dokladů prokazující předání odpadu k materiálovému nebo energetickému využití”, změny uložte.

Přílohy k účetnímu dokladu



- Doplňte „Položky rozpočtu vztahující se k danému účetnímu dokladu“ pomocí tlačítka „+ Přidat položku“.

Položky rozpočtu vztahující se k danému účetnímu dokladu





- Do položky rozpočtu vyberte „Výše podpory“; do „Skutečných výdajů (Kč)“ doplňte částku vypočtenou v pomocné kalkulačce (viz příloha výzvy). Zvolte „uložit a zpět“.

Projekt_9
Rozpracovaný
Odstranit pol.rozpočtu

Číslo / specifikace dokladu	Stav		
123	Zařazena		
Příjemce podpory	<input type="button" value="Nový příjemce podpory"/>	Bankovní účet příjemce	
Tomáš Marný		123/0100	
Položka rozpočtu vztahující se k danému účetnímu dokladu *	Skutečné výdaje (Kč) *	Uznatelné způsobilé výdaje (Kč)	
Výše podpory	4 350,00	4 350,00	



- Po doplnění položek účetního dokladu zvolte „Pokračovat“.



Seznam dokumentů - přidání účetního dokladu

Účetní doklady

[+ Nový účetní doklad](#)

Typ	Číslo / specifikace dokladu	Dodavatel	Částka na dokladu celkem	Způsobilé výdaje	Stav
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soupiska účetních dokladů	123		4 350,00	4 350,00	Rozpracovaný
Celkem 1 záznamů					Zobrazit 20 na stránku

[Předchozí krok](#)

[Pokračovat](#)



- Na záložce „Rozpočet“ se automaticky vyplní „Celkové výdaje“, které jsou vypočtené ze zadaných „Indikátorů“ na základě algoritmu. Částku zkontrolujte, změny uložte a zvolte „Pokračovat“.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ **8 Rozpočet** 9 Financování 10 11

Položky rozpočtu projektu

↑ Kód položky	Název	Celková částka	Celková částka způsobilá	Schválená částka způsobilá	Přidat novou	Odstranit
>	>	4 350,00	4 350,00			
Celkem 1 záznamů						Zobrazit 500 na stránku ▾

Celkové výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	Celkové výdaje	4 350,00
CZV - investiční	0,00	CZV - neinvestiční	4 350,00

[Předchozí krok](#)
[Pokračovat](#)



- Na záložce „Financování“ doplňte v tabulce „Stav rozpočtu projektu“ celkové výdaje, kontrolní součet se musí rovnat nule.
- V tabulce „Zdroje financování projektu“ se automaticky propíše částka jako dotace SFŽP. Změny uložte a zvolte „Pokračovat“.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 9 **Financování** 10 Přílohy 11

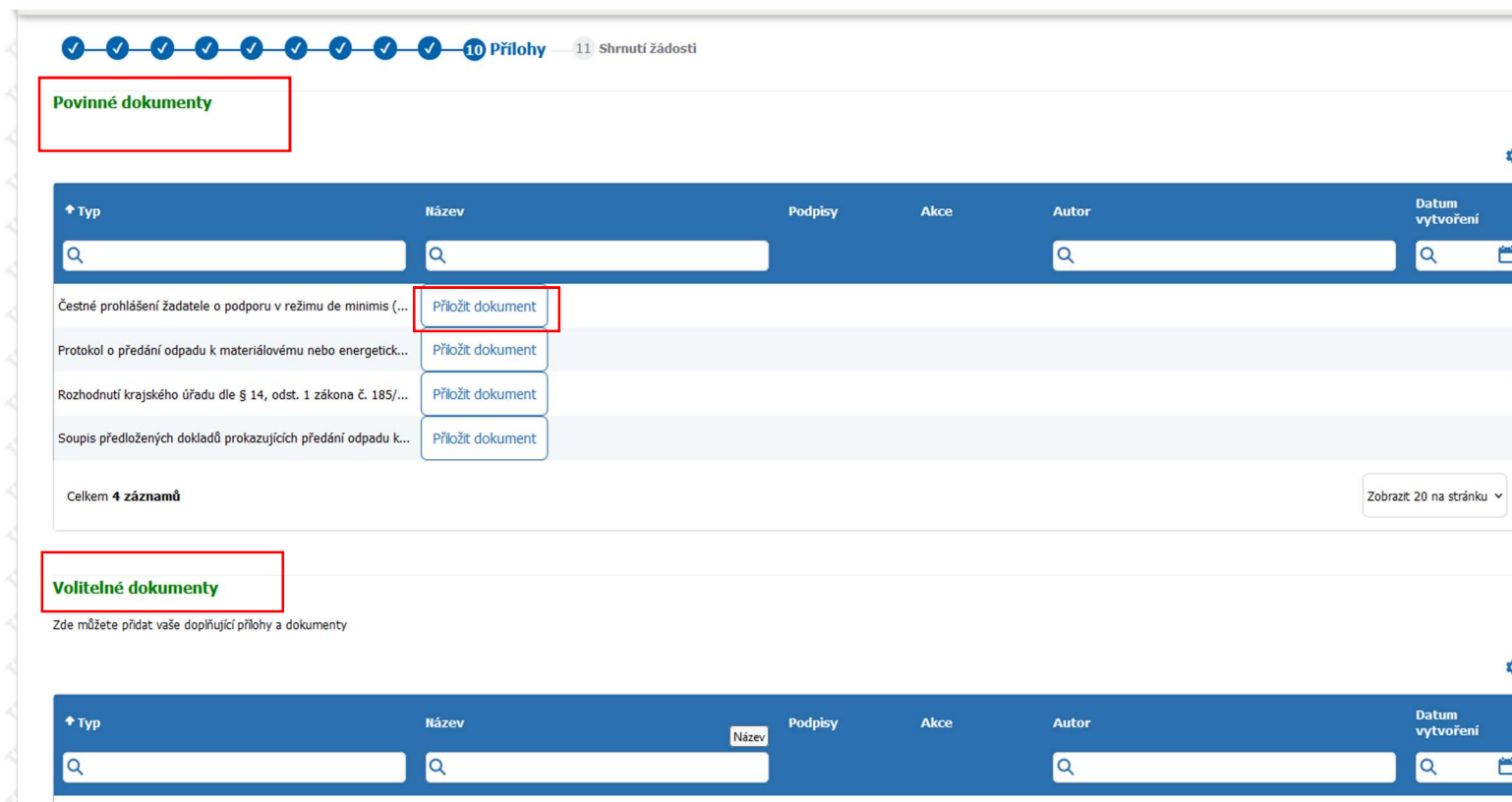
Stav rozpočtu projektu

Poř.	Název	Celkem	2022	Kontrolní součet
1	Celkové způsobilé výdaje	4 350,00	4 350,00	
2	CZV - investiční	0,00	0,00	
3	CZV - neinvestiční	4 350,00	4 350,00	
4	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	
5	Celkové výdaje	4 350,00	4 350,00	0,00

Zdroje financování projektu

Kód	Název	Požadovaná výše
> 1.	> Dotace SFŽP	4 350,00
> 6.	> Vlastní zdroje	0,00

- Na záložce „Přílohy“ nahrajte všechny „Povinné a volitelné dokumenty“ uvedené ve výzvě č. 15/2021 pomocí tlačítka „Přiložit dokument“ nebo „Přidat další přílohu“.
- V případě, že se jedná o obchodní společnost, je vždy požadováno doložení „Čestného prohlášení o skutečných majitelích“ (viz příloha výzvy), které nahrajete do volitelných dokumentů.
- Do volitelných dokumentů také nahrajte přílohu „Čestné prohlášení - informace o provedených kontrolách ze strany příslušných kontrolních orgánů za poslední 2 roky před podáním žádosti“. Změny uložte a zadejte „Pokračovat“.



10 Přílohy 11 Shrnutí žádosti

Povinné dokumenty

Typ	Název	Podpisy	Akce	Autor	Datum vytvoření
	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (...)		Přiložit dokument		
	Protokol o předání odpadu k materiálovému nebo energetick...		Přiložit dokument		
	Rozhodnutí krajského úřadu dle § 14, odst. 1 zákona č. 185/...		Přiložit dokument		
	Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k...		Přiložit dokument		

Celkem 4 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Volitelné dokumenty

Zde můžete přidat vaše doplňující přílohy a dokumenty

- Na záložce „Shrnutí žádosti“ najdete celkový přehled vyplněné žádosti, kterou si můžete také vytisknout.
- Pokud se rozhodnete žádost nyní nepodat, k rozpracované žádosti se budete moci vrátit později.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 11 Shrnutí žádosti

i Pokud se rozhodnete žádost nyní nepodat, o svá vyplněná data nepřijedete. K rozpracované žádosti se budete moci později vrátit.

Informace o žadateli ▲

Údaje o společnosti

Název či jméno žadatele Právní forma

Fyzická osoba

Detail žadatele

Adresa sídla

Praha, Krč, Olbrachtova 2006/9, 14000

Adresa pobytu

- Po zvolení příkazového tlačítka „Podat projekt“ se změní stav projektu z „Rozpracovaný“ do stavu „Podaný“ a může být zahájena jeho administrace.

Upravit údaje

i Pokud se rozhodnete žádost nyní nepodat, o svá vyplněná data nepřijedete. K rozpracované žádosti se budete moci později vrátit.

Předchozí krok Vytisknout **Podat projekt**